

Mẫu số 03
BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ HẰNG QUÝ
*(Áp dụng đối với Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh,
Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND cấp xã)*

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cơ quan, đơn vị:
2. Người đứng đầu:
3. Chức vụ:
4. Quý đánh giá: Năm:

II. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tình hình tổ chức triển khai nhiệm vụ trong quý.
2. Kết quả nổi bật và tác động chủ yếu.
3. Những nhiệm vụ hoàn thành; nhiệm vụ đang thực hiện; nhiệm vụ chưa hoàn thành.
4. Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm.
5. Đánh giá chung về mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quý.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO 06 TRỤC

STT	Trục kết quả	Điểm tối đa	Kết quả thực hiện	Điểm tự đánh giá	Nhận xét, giải trình
1	Trục 1. Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao	15			

2	Trục 2. Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát	10			
3	Trục 3. Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	10			
4	Trục 4. Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	15			
5	Trục 5. Phát triển văn hóa, con người; bảo đảm an sinh xã hội; nâng cao đời sống Nhân dân	10			
6	Trục 6. củng cố quốc phòng, an ninh; giữ vững ổn định chính trị - xã hội; nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế	10			

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Chỉ tiêu trọng tâm	Mục tiêu	Kết quả thực hiện	Đạt/Không đạt	Nhận xét, giải trình
1					
2					
3					
4					
5					
					

V. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU CHẠM TIẾN ĐỘ HOẶC CHƯA HOÀN THÀNH

1. Danh mục nhiệm vụ, chỉ tiêu.
2. Nguyên nhân khách quan, chủ quan.
3. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân.
4. Biện pháp và thời hạn khắc phục.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
2. Kiến nghị cơ quan có liên quan.
3. Kiến nghị điều chỉnh nhiệm vụ, chỉ tiêu hoặc tiến độ (nếu có).

VII. TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI

Mức xếp loại tự đề nghị:

VIII. CAM KẾT

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tính chính xác, trung thực của số liệu và nội dung báo cáo. Kết quả thực hiện, sản phẩm đầu ra và hồ sơ minh chứng được cập nhật, lưu trữ, xác nhận trên phần mềm và không đính kèm lại theo báo cáo giấy.

Nơi nhận:

-
- Lưu: VT,

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

